

## I. Загальні положення

1.1. Херсонський заклад дошкільної освіти №2 музично-естетичного профілю «Перлінка» Херсонської міської ради (далі – ЗДО №2) є правонаступником Херсонського ясел-садка №2 музично-естетичного профілю «Перлінка» Херсонської міської ради, створеного на підставі рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 30.11.1977 № 996а/23.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Тип закладу: загального розвитку.

Повне найменування: Херсонський заклад дошкільної освіти №2 музично-естетичного профілю «Перлінка» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування : ЗДО №2.

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73020, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ ЛАВРЕНЬОВА, 22-А.

1.4. Засновником ЗДО №2 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО №2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно- правовими актами, цим Статутом.

1.6. ЗДО №2 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.7. ЗДО №2 є юридичною особою публічного права, може мати самостійний баланс або укласти договір про бухгалтерське обслуговування, має рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

1.8. ЗДО №2 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.9. ЗДО №2 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому чинним законодавством України порядку.

## II. Організація освітнього процесу в ЗДО №2

2.1. Головна мета ЗДО № 2 – створення умов для гармонійного розвитку дитини, розвиток природних нахилів та творчих здібностей дитини засобами музично-естетичного виховання, виявлення та підтримка обдарованих дітей; формування у дітей національної самосвідомості, активної громадської позиції, прагнення до здорового способу життя.

2.2. Головними завданнями ЗДО №2 є:

– реалізація державної політики в сфері дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної

адаптації дітей дошкільного віку;

- забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей;

- формування здатності дитини сприймати прекрасне у навколишньому середовищі і мистецтві, розвиток естетичних почуттів, суджень, смаків, умінь, творчих здібностей, потреби брати участь у створенні прекрасного в житті та художній творчості;

- забезпечення ранньої соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

- здійснення інклюзивної освіти (за потреби батьків);

- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;

- впровадження експериментальної та інноваційної діяльності;

- взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей.

2.3. ЗДО №2 несе відповідальність перед територіальною громадою міста, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;

- дотримує права дитини у сфері дошкільної освіти;

- забезпечує рівень дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до чинного законодавства та забезпечує його дотримання;

- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію із сім'єю;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;
- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму;
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту;
- дотримується державних стандартів освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- оприлюднює на вебсайті закладу інформацію про діяльність ЗДО №2 відповідно до чинного законодавства.

2.4. Навчальний рік у ЗДО №2 починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – із 01 червня до 31 серпня.

2.5. Заклад дошкільної освіти здійснює діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

2.6. План роботи ЗДО №2 схвалюється педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

2.7. Освітній процес здійснюється державною мовою України.

2.8. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України).

2.9. Базовий компонент дошкільної освіти – це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та дошкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

2.10. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.11. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

2.12. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЗДО №2 та

затверджується його директором.

2.13. Авторські навчальні програми, що розробляються на основ типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

2.14. ЗДО №2 для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

2.15. Додаткові освітні послуги, що можуть надаватися ЗДО №2 відповідно до законодавства, запроваджуються лише за згоди батьків та з урахуванням гранично допустимого навантаження дитини.

2.16. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює ЗДО №2.

### III. Організація роботи ЗДО №2

3.1. ЗДО №2 розрахований на 176 місць.

3.2. Групи комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності згідно з чинним законодавством.

3.3. За бажання батьків або осіб, які їх замінюють, у ЗДО №2 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні. У закладі можуть функціонувати чергові групи у вечірні години.

3.4. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

3.5. У ЗДО №2 функціонують групи загального розвитку дітей із денним режимом перебування, можуть функціонувати інклюзивні групи.

3.6. Наповнюваність груп дітьми становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- в інклюзивних групах – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

3.7. До ЗДО №2 зараховуються діти відповідно до списків, сформованих загальною міською електронною реєстрацією дітей до закладів дошкільної освіти м. Херсона, затвердженою Херсонською міською радою. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби).

3.8. За дитиною зберігається місце у ЗДО №2 у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.9. Відрахування дітей із ЗДО №2 може здійснюватися:

- за бажання батьків або осіб, що їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, коштів за харчування дитини протягом 2-х місяців.

3.10. Адміністрація закладу освіти письмово повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не пізніше як за 10 календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.

3.11. ЗДО №2 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

3.12. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07.00 до 17.30. Чергова група функціонує до 19.00.

3.13. У ЗДО №2 діє пропускний режим. Наказом директора затверджено Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО №2.

3.14. Режим роботи ЗДО №2 встановлюється Засновником.

3.15. ЗДО №2 здійснює соціально-педагогічний патронат сімей згідно з чинним законодавством.

#### IV. Організація харчування дітей у ЗДО №2

4.1. Організація харчування дітей у ЗДО №2 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.2. ЗДО №2 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього нормального зростання і розвитку, відповідно до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого Міністерством охорони здоров'я України.

4.3. Режим харчування залежить від режиму роботи ЗДО № 2 і затверджується керівником закладу.

Відповідальність за організацію харчування дітей у ЗДО №2 покладається на Засновника та керівника ЗДО № 2.

4.4. Контроль і нагляд за якістю харчування у ЗДО №2 покладаються на Засновника, відповідні органи управління охорони здоров'я та управління освіти міської ради.

4.5. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО №2.

4.6. Пільгові умови оплати харчування для категорії дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів міського бюджету.

4.7. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

## V. Охорона життя та здоров'я здобувачів освіти в ЗДО №2

5.1. Медичне обслуговування дітей ЗДО №2 здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату ЗДО №2 або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.2. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО №2 належать:

- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

5.3. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО № 2 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

## VI. Учасники освітнього процесу ЗДО №2

6.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО №2 є:

- діти дошкільного віку;

- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп, практичний психолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;

- помічники вихователів;

- медичні працівники;

- батьки або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

6.2. Права і обов'язки дитини визначені Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством, а також угодою між ЗДО №2 і батьками.

6.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО №2, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;

- безпечні та не шкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за освітніми та авторськими програмами.

#### 6.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати заклад освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО №2;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО №2;
- отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- заслуховувати звіти директора, спеціалістів та групових вихователів про роботу ЗДО №2;
- вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу закладу до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини у ЗДО №2;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;
- отримувати інформацію про діяльність ЗДО №2, результати навчання дітей, законними представниками яких вони є, і результати оцінювання якості освіти у ЗДО №2 та його освітньої діяльності.

#### 6.5. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості,

патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №2, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом дошкільної освіти та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мов, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 15 числа кожного місяця);

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини;

- підтримувати наступність у роботі сім'ї та закладу дошкільної освіти з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку.

Також вони мають інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.6. На посади педагогічних працівників ЗДО №2 приймаються особи, з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Трудові відносини в ЗДО №2:

- регулюються чинним законодавством України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №2, Статутом;

- працівників закладу дошкільної освіти призначає/приймає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами ЗДО №2, відповідно до чинного законодавства України.

4.1. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- на проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;

- запроваджувати в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів ЗДО №2, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;

- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях,



нарадах тощо;

- вести в установленому порядку науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи ЗДО №2;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- на участь у роботі колегіальних органів управління ЗДО №2;
- на безпечні і нешкідливі умови праці;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- на педагогічну ініціативу, розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентісного навчання;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- на відзначення успіхів у професійній діяльності.

Також вони мають інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 4.2. Працівники ЗДО №2 зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору, установчих документів ЗДО №2 та посадових обов'язків;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- співпрацювати із сім'ями здобувачів освіти ЗДО №2 із питань виховання та навчання дітей;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільних цінностей та моралі, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та у методичних заходах, пов'язаних із підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної та політичної культури;
- виконувати накази та розпорядження директора: дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- берегти майно закладу дошкільної освіти, підтримувати чистоту і дотримуватися Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, техніки безпеки, правил пожежної безпеки;

- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО №2;
- постійно підвищувати професійний та загальнокультурний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати належний рівень навчання та виховання дітей, відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню у них навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- сприяти вихованню в усіх учасників освітнього процесу поваги до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учасників освітнього процесу прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

6.10. Працівники ЗДО №2 відповідно до чинного законодавства проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

6.11. Педагогічні працівники закладу, відповідно до Закону України «Про освіту», можуть проходити сертифікацію.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах, виключно за його ініціативи. За результатами успішного проходження сертифікації, педагогічному працівнику видається сертифікат, який є чинним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

6.12. Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката згідно із Законом України «Про освіту».

6.13. Педагогічні працівники ЗДО №2 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого МОН України.

6.14. У міжатестаційний період відповідно до чинного законодавства педагогічні працівники підвищують власну кваліфікацію, яка може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстеркласах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці тощо).

6.15. За успіхи у роботі працівникам встановлюється матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

6.16. Педагогічним працівникам ЗДО №2 (та обслуговуючому персоналу, за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

6.17. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО №2, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

## VII. Управління ЗДО №2

7.1. Управління закладом освіти в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

7.2. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО №2 у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО №2;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО №2;
- забезпечує створення у ЗДО №2 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО №2; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО №2 та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ЗДО №2.

Засновник або уповноважений ним орган ( управління освіти міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО №2, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

Засновник ЗДО №2 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ЗДО №2 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ЗДО №2 забезпечити здобувачам освіти можливість отримувати дошкільну освіту;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ЗДО №2 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

7.3. Директором ЗДО №2 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.4. Директор ЗДО №2 призначається на посаду та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради згідно з чинним законодавством. Директор ЗДО №2 здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

7.5. Директор ЗДО №2 діє від імені закладу, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах всіх інстанцій, укладає угоди від імені закладу та діє в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.6. Директор ЗДО №2:

- організує діяльність закладу освіти;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- затверджує освітню програму, схвалену педагогічною радою ЗДО №2;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ЗДО №2;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО №2;
- відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази ЗДО №2;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЗДО №2, визначає їхні функціональні обов'язки;

- видає у межах компетенції накази, контролює їхнє виконання;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників та ознайомлює працівників із колективним договором;
- контролює дотримання санітарних норм, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ЗДО №2;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО №2 на загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- відповідно до вимог чинного законодавства, установчих документів та колективного договору, має право (за наявності економії заробітної плати) встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проєктів тощо;
- подає документи на представлення працівників до нагород та заохочень, накладає стягнення в межах компетенції;
- встановлює відповідно до законодавства навантаження працівників закладу дошкільної освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

7.7. Постійно діючий колегіальний орган ЗДО №2 – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні, медичні працівники закладу, інші спеціалісти; можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО №2. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада ЗДО №2:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід та якість виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього

забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу в ЗДО №2;

- визначає план роботи закладу та навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти із сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами ЗДО №2 до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО №2 вводяться в дію наказом директора.

7.8. У ЗДО №2 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО №2 є загальні збори (конференції) колективу закладу, які скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх. Термін їхніх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіти керівника ЗДО №2 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО №2;

- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову,

встановлюють терміни її повноважень;

– затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

7.10. У період між загальними зборами може діяти рада ЗДО №2. Кількість засідань ради закладу дошкільної освіти визначається за потреби. Засідання ради закладу дошкільної освіти є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки).

Рада ЗДО №2 організує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків або осіб, які їх замінюють.

7.11. За рішенням Засновника, у ЗДО №2 може створюватися піклувальна рада. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і термін повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідними законами України та установчими документами ЗДО №2.

## VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність ЗДО №2 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО №2 фінансуються за рахунок коштів Засновника та проводяться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Джерелами фінансування ЗДО №2 можуть бути кошти:

- державного бюджету;
- місцевого бюджету;
- добровільні пожертвування і цільові внески юридичних та фізичних осіб, батьків або осіб, які їх замінюють;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

8.4. ЗДО №2 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО №2 визначається відповідно до чинного законодавства України. За рішенням керівника ЗДО №2, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

8.6. ЗДО №2 самостійно визначає потребу в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх відповідно до чинного законодавства.

8.7. Кошторис затверджується Засновником або уповноваженим органом (управління освіти міської ради) у порядку, визначеному чинним законодавством.

8.8. Фінансова діяльність ЗДО №2 спрямована на: створення єдиного фонду виробничого і соціального розвитку, формування єдиного фонду оплати праці, створення фонду матеріальних і прирівняних до них затрат.

8.9. Заробітна плата працівників ЗДО №2 залежить від навантаження, встановлюється за результатами атестації або сертифікації, у відповідності до єдиної тарифної сітки оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішується директором.

8.10. Навантаження педагогічного працівника ЗДО №2 обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, передбаченої законодавством.

8.11. Педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

- понад 3 роки – 10 відсотків;
- понад 10 років – 20 відсотків;
- понад 20 років – 30 відсотків посадового окладу.

8.12. ЗДО №2 може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно, відповідно до чинного законодавства.

8.13. Педагогічним працівникам ЗДО №2 за рахунок власних надходжень ЗДО №2 відповідно до вимог чинного законодавства може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються установчими документами закладу дошкільної освіти або колективним договором.

8.14. Майно ЗДО №2 є комунальною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

8.15. Матеріально-технічна база ЗДО №2 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

8.16. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО №2 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарно-гігієнічними нормами і правилами та чинними нормативними документами.

8.17. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО №2, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення.

8.18. Об'єкти та майно ЗДО №2 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

8.19. Збитки, завдані ЗДО №2 у результаті порушення майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові за рішенням суду.

8.20. Засновник або уповноважений орган (управління освіти Херсонської міської ради) здійснює контроль за ефективністю використання та



збереження закріпленого за ЗДО №2 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

8.21. Відповідно до рішення міської ради від 10.06.1975 № 2026/12, ЗДО №2 має в постійному користуванні земельну ділянку, площею 0, 9049 га.

8.22. Штатний розпис ЗДО №2 встановлюється управлінням освіти Херсонської міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## IX . Державний контроль за діяльністю ЗДО №2

9.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО №2 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи провадять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

## X. Діяльність ЗДО №2 у рамках міжнародного співробітництва

10.1. Міжнародне співробітництво у системі дошкільної освіти здійснюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

10.2. Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

10.3. ЗДО №2, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.4. ЗДО №2 має право, відповідно до чинного законодавства України, укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн та брати участь у грантових проєктах.

## XI. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО №2

11.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання (зміну типу) ЗДО №2 приймає Засновник.

11.2. Реорганізація ЗДО №2 відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або виділення.

11.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО №2.

11.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО №2, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО №2 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.6. ЗДО №2 вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Міський голова

Володимир МИКОЛАЄНКО